

Утверждаю
Директор ЧОУ ДПО ИПКПК
Романова Е.Н.
16 января 2016 г.

Частное образовательное учреждение
Дополнительного профессионального образования
Институт повышения квалификации и переподготовки кадров
(ЧОУ ДПО ИПКПК)

**ПОЛОЖЕНИЕ
«ОБ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ СЛУШАТЕЛЕЙ ПО
ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ»**

Краснодар 2015

1. Общие положения

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 июля 2013 года № 499 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», итоговая аттестация слушателей, завершающих обучение по дополнительным образовательным программам, является обязательной.

1.1. Итоговая аттестация представляет собой форму оценки степени и уровня освоения слушателями дополнительной профессиональной программы.

1.2. Целью итоговой аттестации является определение уровня знаний и умений специалистов, завершивших обучение в ЧОУ ДПО Институт повышения квалификации и переподготовки кадров (далее Институт).

1.3. Итоговая аттестация проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки слушателей.

1.4. Итоговая аттестация слушателей осуществляется комиссиями, организуемыми в Институте.

1.5. Итоговая аттестация слушателей предусматривает выдачу соответствующих документов в зависимости от сроков и вида дополнительной профессиональной программы.

2. Комиссия итоговой аттестации

2.1. Комиссия организуется по каждой программе дополнительного образования, реализуемой «Институтом».

2.2. Основные функции комиссии:

- комплексная оценка уровня знаний слушателей с учетом целей обучения, вида дополнительной профессиональной программы;

- разработка рекомендаций по совершенствованию обучения слушателей.

2.3. Комиссия руководствуется в своей деятельности настоящим Положением и учебно-методической документацией, разработанной «Институтом» на основе требований к содержанию дополнительных профессиональных программ.

2.4. Состав комиссии формируется из числа преподавателей и специалистов по профилю осваиваемой слушателями программы. Персональный состав комиссии утверждается приказом ректора.

2.5. Комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует ее деятельность, обеспечивает единство требований, предъявляемых к слушателям.

3. Регламент итоговой аттестации

3.1. Итоговая аттестация осуществляется после освоения слушателями

дополнительной профессиональной программы (повышение квалификации, профессиональная переподготовка) в полном объеме.

3.2. Форма и условия проведения аттестационных испытаний, входящих в итоговую аттестацию, определяются «Институтом» самостоятельно и указывается в учебном плане (междисциплинарный экзамен, итоговое тестирование, экзамен, аттестационная работа и др.).

3.3. Защита аттестационной работы по дополнительной профессиональной программе профессиональной переподготовки должна включать: доклад слушателя, ответы на вопросы членов комиссии.

3.4. Защита аттестационной работы по дополнительной профессиональной программе профессиональной переподготовки проводится на открытых заседаниях аттестационной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

3.5. Междисциплинарный экзамен проводится по билетам, составленным на основании вопросов, утвержденных решением Педагогического Совета.

3.6. Решение аттестационной комиссии по дополнительной профессиональной программе профессиональной переподготовки принимается на закрытых заседаниях простым большинством голосов участвующих в заседании. При равном числе голосов, голос председателя комиссии является решающим.

3.7. Решение комиссии оформляется протоколом и сразу сообщается слушателям.

4. Порядок проведения итоговой аттестации

4.1. Слушатели обеспечиваются: контрольно-измерительными материалами, необходимыми для подготовки к итоговой аттестации (учебно-методическими комплексами для выполнения домашних заданий, комплектами заданий в тестовой форме для самоподготовки, перечнем экзаменационных вопросов, тем рефератов, перечнем обязательных практических навыков и др.).

4.2. К итоговой аттестации допускаются лица, освоившие в полном объеме соответствующую дополнительную профессиональную программу.

4.3. Лицам, успешно освоившим соответствующую дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдается диплом и (или) удостоверение о повышении квалификации установленного образца.

4.4. Лицам, не прошедшим заключительную часть итоговой аттестации, предоставляется возможность сдать повторно, в сроки, определяемые комиссией.

5. Подача и рассмотрение апелляции

5.1. Слушатель может подать апелляцию не позднее 2-х дней после итогового испытания.

5.2. Для рассмотрения апелляций создается апелляционная комиссия, назначается председатель приказом ректора института.

- 5.3 Апелляции по итогам аттестационных испытаний или по процедуре итогового испытания рассматриваются в течение 14 дней.
- 5.4. Рассмотрение апелляции может проходить в присутствии или отсутствие слушателя, подавшего апелляцию.
- 5.5. После рассмотрения апелляции выносится решение об удовлетворении апелляции или об отклонении апелляции.
- 5.6. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом. Решение апелляционной комиссии доводится до сведения слушателя, подавшего апелляцию.

Конец документа _____